




ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОМПЛЕКС – ИНТЕРНАТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Председатель
ППО коллектива работников
ГАПОУ СО «СКИПО для инвалидов и
лиц с ОВЗ»


Н.Е. Иванова
от «22» 01 2021 г.

Директор
ГАПОУ СО
«СКИПО для инвалидов и лиц с ОВЗ»


А.А. Матасова
от «22» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте
ГАПОУ СО «СКИПО для инвалидов и лиц с ОВЗ»

Саратов 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о сайте ГАПОУ СО «СКИПО для инвалидов и лиц с ОВЗ» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:
- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 29;
 - Законом РФ от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ст.13;
 - Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 ноября 2017 года № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014 года №1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с изменениями и дополнениями).
 - Уставом ГАПОУ СО «СКИПО для инвалидов и лиц с ОВЗ».
- 1.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.3. Информация носит достоверный, открытый и общедоступный характер, если иное не определено специальными документами.
- 1.4. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентирована приказом по ГАПОУ СО «СКИПО для инвалидов и лиц с ОВЗ».
- 1.5. Сайт размещен на сервере: usoz и имеет адрес: www.sarspu.usoz.ru.
- 1.6. Сайт является представительством Учреждения в сети Интернет и

создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

1.7. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение открытости и доступности информации о предоставлении социальных услуг в Учреждении, о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления.

2. Структура официального сайта

2.1. Структура сайта Учреждения включает:

1. специальный раздел «Сведения об образовательной организации», информация в разделе представлена в виде набора страниц иерархического списка и ссылок на другие страницы подразделов сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам разделов. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Сайт доступен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступны для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией. Специальный раздел содержит:

- подраздел «Основные сведения»;
- подраздел «Структура и органы управления»;
- подраздел «Документы»;
- подраздел «Образование»;
- подраздел «Образовательные стандарты»;
- подраздел «Руководство. Педагогический состав»;
- подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного учреждения»;
- подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- подраздел «Платные образовательные услуги»;
- подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- подраздел «Доступная среда»;
- подраздел «Международное сотрудничество»;
- подраздел «Антикоррупционная деятельность»;
- подраздел «Бесплатная юридическая помощь»;
- подраздел «Результаты проверок»;

- подраздел «Публичный отчет»;
- подраздел «Независимая оценка качества».

2.2. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- о месте нахождения учреждения;
- о филиале;
- о режиме, графике работы;
- контактных телефонах;
- об адресе электронной почты;
- об адресе официального сайта Учреждения;
- об учредителе.

2.3. Главная страница подраздела «Структура и органы управления» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе о наименовании структурных подразделений и их руководителях (фамилии, имена, отчества, и должностях руководителей структурных подразделений);
- о положениях структурных подразделений Учреждения.

2.4. Главная страница подраздела «Документы» содержит:

- устав Учреждения (копия);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор);
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.5. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых основных программах профессионального обучения с указанием учебных дисциплин предусмотренных соответствующей программой;
- о формах обучения;
- о сроке обучения;
- о языке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым основным программам профессионального обучения по профессиям;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.1. Подраздел «Основные программы профессионального обучения» включают информацию:

- об учебных дисциплинах, предусмотренных соответствующей программой;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - об описании образовательной программы с приложением программы в форме электронного документа;

- об учебном плане;
- о календарном учебном графике;
- о методических документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса.

2.6. Главная страница «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

- о руководителе Учреждения, его заместителях: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников, с указанием уровня образования, квалификации, общего стажа работы, преподаваемые учебные дисциплины.

2.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и предоставления социальных услуг:

- об оборудованных учебных кабинетах и мастерских;
- библиотеке;
- спортивном комплексе;
- об условиях питания;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о мерах социальной поддержки обучающихся;
- о наличии общежития комплекса - интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии комплекса – интерната;
- о трудоустройстве выпускников.

2.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» включает информацию:

- об объеме образовательной деятельности и её финансировании;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- об учетной политике Учреждения.

2.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой профессии.

2.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию:

- о наличии приспособленных для использования инвалидами и лицами ограниченными возможностями здоровья оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о специальных условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям инвалидов и лиц с ОВЗ;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Раздел «Социальные услуги» включает:

- подраздел «Государственное задание. Сведения об оказываемых социальных услугах»;
- подраздел «Порядок обращений граждан по вопросам оказания качества социальных услуг»;
- подраздел «Мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг»;
- подраздел «Платные социальные услуги».

2.13. Раздел «Обучающимся» включает:

- подраздел «Расписание»;
- подраздел «Реабилитационная работа»;
- подраздел «Информационный вестник»;
- подраздел «Психологическая поддержка».

2.14. Раздел «Приемная комиссия» включает:

- подраздел «Правила и условия приема»;
- подраздел «План набора обучающихся»;
- подраздел «Абитуриенту»;
- подраздел «Перечень документов»;
- подраздел «Заявления и индивидуальные программы».

2.15. Раздел «Методическое обеспечение» включает:

- подраздел «Педагогические конкурсы»;
- подраздел «Творческие группы»;
- подраздел «Методический проект».

2.16. Раздел «Творческие проекты» включает информацию о проектах профессиональной направленности, реализуемых в Учреждении.

2.17. Раздел «Обратная связь» включает:

- подраздел «Часто задаваемые вопросы»;
- подраздел «Выражение мнений получателей социальных услуг».

2.18. Раздел «Дистанционное обучение» включает информацию об организации дистанционного обучения и домашние задания для обучающихся.

2.19. Учреждение как поставщик социальных услуг размещает информацию:

- а) о дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:
 - наименование структурных подразделений;
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях;
 - места нахождения обособленных структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети "Интернет";
- в) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);
- г) о персональном составе работников (с указанием с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы);
- д) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");
- е) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- ж) о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;
- з) о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- и) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- к) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- л) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);
- н) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);
- о) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);
- п) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;
- р) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания.

2.20. На сайте размещается информация, которая публикуется по решению администрации Учреждения или опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Сайт имеет версию для слабовидящих.

3. Порядок создания, размещения и обновления сайта

3.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта приказом по Учреждению назначается администратор.

3.2. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками Учреждения о различных аспектах деятельности Учреждения.

3.3. Обновление сайта Учреждения осуществляется администратором сайта регулярно, но не реже 2 раз в месяц. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Технические условия

4.1. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и

всприятия произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁴ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.3. Все страницы официального Сайта, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;
- возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.

4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.6. Размещенные на официальном сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

4.7. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов

5. Ответственность

5.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта и руководитель Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ

22.01.21



Прошито и скреплено печатью

10

десять

Директор

ТАТГОУ СО «СКИНО» для инвалидов и лиц с ОВЗ»

Матасова А.А.

Матасова А.А.

) листов