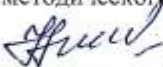




Министерство труда и социальной защиты Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
СО «Саратовский комплекс-интернат профессионального обучения для
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Рассмотрено на заседании методического объединения Протокол № 1 от 29.08.23г. Председатель методического объединения  Н.В. Малахина	Согласовано Заместитель директора по УПР С.А. Калачева  30.08 2023г.	Директор ЦНОУ СО «СКИПО для инвалидов и лиц с ОВЗ» А.А. Магасова  30.08 2023г.
--	---	---

Рабочая программа
«Программное обеспечение ЭВМ»
1 курс
(учебная дисциплина, курс)

Ахальпова Мария Викторовна
(ФИО преподавателя, мастера производственного обучения)

Принята на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 30.08.2023г.
Приказ № 92/од от 30.08.2023г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Программное обеспечение ЭВМ» является частью основной программы профессионального обучения ГАПОУ СО «СКИПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» и разработана на основе программы профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор ЭВ и ВМ» и адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В результате освоения дисциплины обучающийся получит знания в области информационных технологий и навыки работы с информационными ресурсами в соответствии с профессиональными компетенциями:

1. Выполнять работу с объектами операционной системы;
2. Выполнять работу в программах MS Office;
3. Работать с графическим редактором;
4. Работать со специализированным прикладным программным обеспечением копирования информации с одного носителя на другой (прожиг);

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 110 часов.

- **Цель и задачи данного предмета:**

Целью изучения данной дисциплины является результат освоения программы обучающимися видам профессиональной деятельности – работе с программным обеспечением ЭВМ, а также со специализированным прикладным программным обеспечением, копирования информации с одного носителя на другой.

- **Объем учебного времени в целом:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося– 110 часов:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;

в том числе практические занятия – 35 часов

- **Основные знания, умения, навыки в рамках профессиональных компетенций, которыми должен овладеть обучающийся после изучения учебной дисциплины;**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Работать в операционной системе;
- Работать со специализированным прикладным программным обеспечением копирования информации с одного носителя на другой (прожиг);
- Работать с офисными приложениями;

- Работать со служебными программами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Виды программного обеспечения
 - Особенности операционной системы WINDOS
 - Основные функции текстового редактора
 - Особенности интерфейса среды Excel
 - Общие принципы работы программ архивации
-
- **иметь практический опыт:**
 - работы в программах MS Office;
 - Выполнять работу с объектами операционной системы

- **Специфика группы.**

Теоретическое обучение проводится с учетом специфики обучаемого контингента.

Всего по профессии «Оператор ЭВ и ВМ» обучается 15 человек.

Программа адаптирована для контингента обучающихся, имеющих следующие виды заболеваний: инвалид 2 группы – **2**; ребенок-инвалид - **9**; ОВЗ –**4** обучающихся.

С учетом заболеваний, была составлена программа с использованием индивидуального подхода к каждому обучающемуся и применением здоровьесберегающих технологий.

Для обучающихся имеющих заболевания детский церебральный паралич необходима постоянная смена деятельности.

В течение урока проводятся физминутки, позволяющие расслабить мышцы тела и дать отдохнуть органам зрения. Кабинет проветривается через каждые 40 минут, что соответствует требованиям Санпин.

2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела в и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов		Всего
		теория	практика	
1	2			
1 курс				
1.	Введение	1		1
2.	Состав и структура программного обеспечения ПЭВМ	12	1	
3.	Основы работы с операционной системой. Системные команды и пакетные файлы	13	5	
4.	Работа в текстовом редакторе	15	9	
5.	Создание презентаций в среде Microsoft PowerPoint	10	4	
6.	Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel	15	10	
7.	Служебные программы	8	6	
8.	Экзамен промежуточной аттестации	1		
	Итого за 1 курс	75	35	110

ПРОГРАММА

1 курс

Тема 1. Введение

Основные задачи, решаемые с использованием возможностей вычислительной техники и программного обеспечения. Основные определения информатики. Свойства и единицы измерения информации.

Тема 2. Состав и структура программного обеспечения

ПЭВМ

Определение программного обеспечения ЭВМ. История развития, термины, определения. Понятие о командах и программах. Виды программного обеспечения. (Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении).

Состав и структура программного обеспечения ЭВМ.

Классификация программного обеспечения.

Определение интерфейса программы. Типы и характеристики существующих интерфейсов.

Тема 3. Основы работы с операционной системой. Системные команды и пакетные файлы

Системное программное обеспечения. Операционные системы. Общие сведения об операционной системе, различные операционные системы. Установка операционной системы. Загрузка операционной системы. Управление компьютером с помощью операционной системы. Интерфейс операционной системы.

Навигация в файловой системе. Выбор логического диска. Перемещение по папкам, просмотр содержимого в папках. Пути к папкам и полное имя файлов. Запуск прикладных программ. Принципы работы с приложениями. Элементы окна приложения. Перемещение окон. Изменение размера окна. Свертывание окна. Автоматическое расположение окон. Работа с меню: выпадающее меню, всплывающее меню, подменю. Панели инструментов.

Панели задач и ее элементы. Переключение между программами. Справочная система. Диалоговые окна. Операции с папками и файлами: создание папки, копирование и пересылка папок и файлов, переименование папок и файлов, Удаление папок и файлов. Буфер обмена и корзина.

Поиск файлов и папок. Настройка пользовательского окружения. Установка программ.

Назначение BIOS. Базовая система ввода-вывода (BIOS). Ее функции: автоматическое тестирование основных аппаратных компонентов, вызов блока начальной загрузки, обслуживание системных вызовов или прерываний.

Тема 4. Создание презентаций в среде Microsoft Power Point

Основные возможности Power Point; принципы построения презентаций; способы создания презентаций; применение анимации объектов, основы навигации по презентации.

Система подготовки презентационной графики Power Point. Местная терминология («слайды» и т.п.). Фон. Шаблоны презентаций. Приемы ввода текста, графических элементов, готовых рисунков, импорт других объектов. Демонстрация «слайдов» в Power Point и их вызов из Explorer («Проводник»).

Тема 5. Работа в текстовом редакторе

Основы работы в WORD . Краткий обзор возможностей word .Запуск редактора. Обзор функций меню. Открытие документа. Структура окна .Полосы прокруток. Панели инструментов. Основные элементы панели инструментов. Справочная система ,помощник .Технология работы с текстовыми документами

.Ввода текста. Перемещение курсора. Прокрутка документа. Исправление ошибок. Основные принципы редактирования. Выделение фрагментов текста. Использование буфера обмена для вырезания, копирования и вставки фрагментов текста.

Окна, таблицы, форматирование текста, понятие стилей.

Оформление документа с помощью стилей. Создание и применение стиля. Оформление документа с помощью стилей абзацев. Создание документов с помощью мастеров и шаблонов. Настройка панели инструментов, выравнивание текста, шрифты. Проверка орфографии.

Приёмы форматирования. Изменения параметров (атрибутов) шрифта в выделенном фрагменте. Форматирование абзаца. Обрамление абзаца. Нумерация, списки, маркеры. Специальные текстовые и графические эффекты. Поиск и замена слов. Проверка грамматики. Создание заполнения шаблонов. Создание оглавлений и ссылок. Вставка объектов в документ. Работа с таблицами. Создание простой таблицы. Ввод данных в таблицу. Выделение строк и столбцов. Простейшие вычисления.

Вставка рисунков в документ. Перемещение рисунков и изменение размеров. Оформление страницы. Нумерация страниц и колонтитулы. Установка полей. Масштабирования документа. Предварительный просмотр документа. Подготовка документа к печати. Сохранение документа. Закрытие документа. Выход из программы.

Тема 6. Работа в редакторе таблиц. MS EXCEL.

Основы работы в EXCEL. Основные термины: электронная таблица, рабочая книга, рабочий лист, ячейка, адрес ячейки, активная ячейка, создание загрузка сохранение книг, Обзор функций меню. Элементы окна программы. Пакеты инструментов.

Основные приёмы работы. Перемещение по рабочему листу. Ввод данных. Исправление ошибок. Выделение диапазонов ячейки. Составление документа. Адресная ячейка ,ввод данных и формул и их редактирование. Форматы данных. Форматирование текста: выбор шрифта, применение текстовых форматоров, выравнивание диапазона ячеек. Авто заполнение ячеек. Создание формул. Использование ссылок на ячейки: относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Поиск и исправление ошибок в формулах. Использование имён ячеек и диапазонов ячеек. Использование функций: Список документных функций, кнопка авто сумма, редактирование функций. Отмена действия команд. Справочная система. Копирование и перемещение данных. Рамки и цвет фона. Изменение шрифта столбцов и высоты строк. Применение заливки и обрамления. Копирование форматов.

Манипулирование рабочими листами: вставка, удаление, перемещение и копирование рабочих листов. Оформление рабочих листов

Построение графиков и диаграмм. Создание диаграмм и графиков с помощью Мастера диаграмм. Параметры диаграммы. Перемещение диаграммы и изменение размера диаграммы. Копирование информации и электронных таблиц в документ Word и обратно. Подготовка книг к печати. Установка параметров страниц и определение области печати. Предварительный просмотр. Сохранение рабочей книги.

Тема 7. Служебные программы.

Служебные программы. Понятие драйвера. Стандартные программы системы WINDOWS. Назначение прикладных программ. Разновидности прикладных программ.

Назначение программ-утилит.

Возможности NU (форматирование, восстановление ошибочно удаленных файлов, проверка жесткого или гибкого диска на наличие физических или логических нарушений, оптимизация физического расположения файлов на диске, кодировка информации для защиты от несанкционированного доступа, создание резервной копии наиболее важной информации, изменение размера, цвета рабочих областей экрана, диагностика аппаратной части ЭВМ и т.д.). Особо «опасные» утилиты.

Особенности проверки диска в среде Windows. Программа ScanDisk, индикатор ресурсов, дефрагментатор. Работа в командной строке и диспетчере задач.

3. ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 курс

№п/п	тема урока	количество часов	используемые педагогические технологии	межпредметные связи
	Тема 1. Введение	1		
1.1	Основные определения информатики. Свойства и единицы измерения информации.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
	Тема 2. Состав и структура программного обеспечения ПЭВМ	3		
2.1	Программное обеспечение ЭВМ. Термины, определения, состав и классификация	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
2.2	Понятие о командах и программах, о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
	Практические занятия			
2.3	Работа с пользовательским интерфейсом;	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
	Тема 3. Основы работы с операционной системой. Системные команды и пакетные файлы	18		
3.1	Операционные системы: термины и определения. Общие сведения об операционных	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение

	системах.			
3.2	Назначение и типы операционных систем (ОС) (однопользовательские и многопользовательские, однозадачные и многозадачные, с текстовым или с графическим интерфейсом). Основные свойства ОС	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
3.3	Системные компоненты ОС	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
3.4	Особенности структурной организации ОС. Физические устройства, логические устройства, каталоги, файлы (программы и данные различных типов)	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
3.5	Прикладные компоненты ОС. Разновидности и применение программ. Количество программ, решаемых одновременно.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
3.6	Практическое занятие 1 Установка, настройка и оптимизация операционной системы	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
3.7	Базовая система ввода-вывода	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение

	(BIOS). функции: автоматическое тестирование основных аппаратных компонентов, вызов блока начальной загрузки, обслуживание системных вызовов или прерываний.	Ее		образования	
3.8	Файловая структура операционных систем. Определение файла, каталога и подкаталога. Атрибуты файлов.		1	Технология личностно- ориентированного образования	Производственное обучение
3.9	Особые расширения имен файлов. Правила задания имен файлов и каталогов, спецификация файла		1	Технология личностно- ориентированного образования	Производственное обучение
3.10	Практические занятия 2 присваивать имена файлам и папкам; создавать, копировать и перемещать, удалять файлы и каталоги		1	Технология личностно- ориентированного образования	Производственное обучение
3.11	Функции файловой системы. Древовидная иерархическая структура файловых каталогов и подкаталогов.		1	Технология личностно- ориентированного образования	Производственное обучение
3.12	Практические занятия 3 Создание папки. Систематизация файлов		1	Технология личностно- ориентированного образования	Производственное обучение
3.13	ОС класса Windows		1	Технология личностно-	Производственное

	Основные преимущества использования операционной системы WINDOWS.		ориентированного образования	обучение
3.14	. Основные понятия WINDOWS: объект, папка, приложение, документ, значок, ярлык. Понятие окна, меню, буфера обмена.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
3.15	Практические занятия 4 использовать буфер обмена для работы с объектами операционной системы	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
3.16	Особенности рабочего стола программы. Контекстное меню рабочего стола. Основные опции. Папки и ярлыки. Панель задач	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
3.17	Программы WINDOWS. Разновидности и функциональные возможности программ в Windows. Стандартные программы.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
3.18	Практические занятия 5 Создание учетных записей	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
	Тема 4. Программы MS OFFICE. Работа в текстовом редакторе	19		
4.1	Общие сведения о текстовом процессоре MS	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение

	WORD.			
4.2	Панель инструментов. Режимы представления документа.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.3	Практическое занятие. Панель инструментов. Настройка панели быстрого доступа	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.4	Работа с текстом. Форматирование текста. Способы выделения фрагментов текста.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.5	Практическое занятие. Ввод текста и работа с фрагментами	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.6	Работа со списками в текстовом процессоре MS WORD	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.7	Практическое занятие. Создание одноуровневых, многоуровневых списков	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.8	Стили форматирования и шаблоны. Создание стилей	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.9	Практическое занятие. Создание и изменение стилей	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.10	Работа с графикой в текстовом процессоре MS WORD.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.11	Практическое занятие. Вставка и редактирование изображений, фигурного текста, блок-схемы	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.12	Операции с	1	Технология личностно-	Производственное

	таблицами. Создание и редактирование таблиц. в текстовом документе. Стили таблиц.		ориентированного образования	обучение
4.13	Практическое занятие Операции со столбцами и строками таблицы Создание вычислений в таблице.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.14	Работа с диаграммами. Типы диаграмм	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.15	Практическое занятие Создание диаграмм	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.16	Конструктор формул. Структура формул и математических символов	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.17	Практическое занятие Вставка структур формул и математических символов	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.18	Создание сложных документов (создание сносок, ссылок) Автозаполнение типовых документов	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.19	Практическое занятие. Вставка названий к объектам. Создание оглавления, предметного указателя	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
	Тема 5. Создание презентаций в среде Microsoft Power Point	8	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение

5.1	Программа подготовки презентаций Power Point.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
5.2	Основные возможности Power Point; принципы построения презентаций; способы создания презентаций. Понятие слайда	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
5.3	Создание графических, текстовых, видеослайдов.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
5.4	Применение анимации объектов. Звуковое оформление слайдов. Демонстрация слайдов	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
	Практические занятия			
5.5	.Разработка дизайна и макета слайда	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
5.6	Создание графических, текстовых, видеослайдов в программе Power Point	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
5.7	Создание анимационных слайдов, использование дополнительных эффектов	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
5.8	Звуковое оформление слайдов. Настройка анимации. Демонстрация слайдов	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
	Тема 6. Работа в	44		

	редакторе таблиц. MS EXCEL.			
6.1	Понятие о табличных процессорах.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.2	Назначение и область использования электронных таблиц	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.3	Особенности интерфейса среды MS EXCEL.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.4	Практическое занятие Табличный процессор MS EXCEL, ввод информации на рабочий лист.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.5	Практическое занятие Форматирование рабочих листов	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.6	Средства управления Excel.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.7	Панель инструментов и контекстное меню. Опции меню и панели инструментов. Принципы настройки рабочего стола пользователя.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.8	Практическое занятие Настройка панели быстрого доступа. Диалоговые окна	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.9	Понятия «рабочая книга» и «рабочий лист».	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.10	Основные операции с рабочим листом.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.11	Практическое занятие Создание	1	Технология личностно-ориентированного	Производственное обучение

	«рабочей книги» и «рабочий лист». Основные операции с рабочим листом.		образования	
6.12	Понятие диапазона ячеек. Способы выделения диапазонов ячеек. Автозаполнение ячеек.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.13	Практическое занятие Способы выделения диапазонов ячеек.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.14	Практическое занятие Автоматизация ввода данных. Форматирование ячеек	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.15	Практическое занятие Автозаполнение ячеек. Функция «Прогрессия». Создание календаря	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.16	Ввод данных. Типы данных (Числовой, текстовый, формулы).	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.17	Практическое занятие Формат ячеек	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.18	Практическое занятие Преобразование типов данных	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.19	Основы формул и функций Excel	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.20	Знакомство с формулами. Ввод формул	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.21	Практическое занятие Ввод формул вручную	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.22-	Практическое	1	Технология личностно-	Производственное

	заяние. Ввод формул путем указания. Вставка имен в формулы		ориентированного образования	обучение
6.23	Использование формул в таблицах. Итоговые вычисления в таблицах.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.24	Практическое занятие Создание формул для работы с текстом	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.25	Практическое занятие Вставка функций в формулы	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.26 -	Использование ссылок в формулах (абсолютная, относительная, смешанная ссылки)	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.27	Практическое занятие Относительная ссылка	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.28	Практическое занятие Абсолютная ссылка	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.29	Практическое занятие Смешанные ссылки	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.30-	Практическое занятие Циклические ссылки	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.31	Практическое занятие Применение логических функций в формулах	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.32	Практическое занятие Применение финансовых формул	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.33	Применение	1	Технология личностно-	Производственное

	электронных таблиц для расчетов Построение диаграмм и графиков		ориентированного образования	обучение
6.34	Практическое занятие Создание диаграмм в электронных таблицах	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.35	Практическое занятие Настройка легенды диаграмм, подписи данных	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.36	Анализ данных в MS Excel. Анализ данных: подбор параметров и поиск решения	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.37	Практическое занятие Применение пакета «Анализа данных»-Подбор параметров	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.38	Практическое занятие Пакет «Анализ данных» Поиск решения	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.39	Практическое занятие Анализ данных с помощью сценариев «что-если»	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.40	Практическое занятие Применение в документах функции сортировки и фильтрации	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.41	Защита ячеек Excel от разрушения информации	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.42	Практическое занятие Обмен данными между приложениями	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение

	Word и Excel			
6.43	Практическое занятие Подготовка документа к печати, вывод на печать. Связь с другими приложениями	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
6.44	Практическое занятие Подготовка документа с использованием формул.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
	Тема 4. Служебные программы.	16		
4.1	Служебные программы. Понятие драйвера.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.2	Программы утилиты. Назначение программ-утилит.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.3	Возможности NU (форматирование, восстановление ошибочно удаленных файлов, проверка жесткого или гибкого диска на наличие физических или логических нарушений)	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.4	Оптимизация физического расположения файлов на диске	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.5	Создание резервной копии наиболее важной информации	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.6	Практическая работа Восстановление ошибочно	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение

	удаленных файлов,			
4.7	Особенности проверки диска в среде Windows.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.8	Дефрагментация жесткого диска	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.9	Практическая работа исправление ошибки поверхности диска и файловых систем	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.10	Программа ScanDisk, индикатор ресурсов, дефрагментатор.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.11	Практическая работа Служебные программы работы с дисками	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.12	Практическая работа Программа ScanDisk, индикатор ресурсов, дефрагментатор	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.13	Особо «опасные» утилиты.	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.14	Практическая работа Восстановление системы	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
	Служебные программы Windows. Диспетчер задач	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.15	Служебные программы Windows. Командная строка	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение
4.16	Практическая работа. Работа с диспетчером задач и командной строкой	1	Технология личностно-ориентированного образования	Производственное обучение

10.1 – 10.2	Экзамен промежуточной аттестации	1		
	Итого	110		

4.ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, выполнения обучающимися письменных и индивидуальных заданий, проведения тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять работу с объектами операционной системы; - Выполнять работу в программах MS Office; - Работать со специализированным прикладным программным обеспечением копирования информации с одного носителя на другой; 	<p>текущий контроль (устный опрос, письменные задания), индивидуальные задания. Практическая работа Экзамен промежуточной аттестации</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные классы программного обеспечения - Особенности операционной системы WINDOS - Основные функции текстового редактора - Особенности интерфейса среды Excel - Общие принципы работы со служебными программами - 	<p>контрольная работа в форме тестирования</p>

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ.

Обязательная литература:

1. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник-М.: Издательский центр «Академия»,-2010.
2. Новожилов О.Е., Новожилов О.П. Компьютерные сети и телекоммуникации: учебное пособие, «Академия», 2010
3. Песков С.А., Кузин А.В., Волков А.Н. Сети и телекоммуникации: учеб. пособие: изд. «Академия».
4. Сеницын С.В., Батаев А.В., Налютин Н.Ю. Операционные системы: учебник. изд. «Академия».
5. Киселев С.В. «Средства мультимедиа», «Академия», 2009

Дополнительная литература:

1. Киселев С.В., Нелипович О.Н. «Офисное оборудование».
2. Информатика: Базовый курс/С.В. Симонович и др. – СПб.: Питер, 2011.- 640 с.:ил.

Интернет-ресурсы:

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета: стол преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы.

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, видеофильмы.

